



DESCRIPCION DE PUESTOS

Dirección:	Referencia:	Hoja:	
Ubicación:	Vigencia:		
Procedimiento: Descripción de Puestos.	Día	Mes	Año

1. IDENTIFICACION

NOMBRE DEL PUESTO: ENLACES DE LA UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA

SE REPORTA A: COORDINADOR DE ZONA

OTROS NOMBRES DEL PUESTO:

SUPERVISA A: NADIE

2. REQUISITOS MINIMOS

GRADO ACADÉMICO:

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES ESPECIALES:

ACTITUD:



3. DESCRIPCION GENERAL

Actuar como enlace entre la Unidad de Atención Ciudadana, y los particulares para la organización de estructuras sociales en la aplicación de programas y la solicitud de servicios que se generen en la zona.

4. DESCRIPCION ESPECIFICA

1. Organizar las estructuras sociales de las comunidades mediante la figura de comité.
2. Vigilar el seguimiento de las aplicaciones de recursos.
3. Vigilar el seguimiento de las solicitudes
4. Informar en las comunidades de las acciones propias de la Unidad de Atención Ciudadana y de otras direcciones de la estructura administrativa del R. Ayuntamiento.
5. Ser el vínculo entre los particulares para la gestión administrativa.
6. Rendir informe de las actividades e incidencias que se presenten en su zona a cargo al superior inmediato.
7. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne la autoridad.



5. ESPECIFICACIONES

RESPONSABILIDADES:

1. Informes.
2. Organización de comités.
3. Organización de programación de los programas de asistencia social para cada sector productivo.
4. Ofrecer los programas municipales, estatales y federales.
5. Minutas.

AMBIENTE:

6. RELACIONES DE TRABAJO

Relaciones internas

CON	PARA



Relaciones externas	
CON	PARA

--	--



ANALIZÓ NOMBRE Y FIRMA	REVISÓ NOMBRE Y FIRMA