

**A. NOTAS DE DESGLOSE****Información Contable****1. Notas al Estado de Situación Financiera****Efectivo**

su aumento se debio a la creacion de nuevos fondos fijos.

**Bancos/Tesorería**

su disminucion se debio en gran medida al pago de obligaciones que tiene el organismo operador de agua.

**Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**

su incremento es el rezago que muestra en los diferentes usuarios

Su saldo se encuentra integrado de la siguiente manera:

Domestico \$ 440,834,870.51

Comercial \$ 43,558,816.07

Industrial \$ 8,953,054.57

Federal y Estatal \$ 2,866,300.74

Municipal \$ 1,131,697.95

Publico \$ 234,639.28

Secude \$ 3,556,874.04

Hoteles y casas de huéspedes \$ 37,716.78

Funcionarios \$ 66,795.46

Jubilados \$ 748,503.88

Baldio \$ 37,377,952.33

Industriales de Agua Cruda \$ 1,858,464.21

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Su aumento se debe en el pago que se hizo a la secretaria de finanzas del gob. Del estado por el pago de las tenencias de la flotilla del organismo, en abril 2017 se amortiza al gasto.

**Otros Derechos a Recibir Efectivo o equivalentes a Corto Plazo**

su disminucion se debe en gran medida al registro al pago de pasivo en el rubro de iva por acreditar del pasivo

**Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo**

Su aumento se debe a anticipos elaborados por el pago de seguros de la flotilla que posteriormente se amortiza y el registro del pago al juzgado del agua en bloque a la comapa zona conurbada

**Almacén de Materiales y Suministros de Consumo**

su disminucion se debe al requerimiento de materiales que los diferentes departamentos hacen para reparaciones y mantenimientos de redes y alcantarillado asi como de carcamos y plantas.

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción en Proceso****Bienes Muebles**

su aumento se debe al incremento por las adquisiciones de activo fijo

Se encuentra integrado de la siguiente manera :

Terrenos \$ 1,610,966.00

Edificios no Habitacionales \$ 11,583,736.19

Infraestructura \$ 263,603,226.04

Construcciones en proceso en bienes de dominio publico \$ 41,738,470.20

Construcciones en proceso en bienes de dominio propio \$ 20,349,136.44

Mobiliario y equipo de administracion \$ 7,778,365.95

Mobiliario y equipo educacional y recreativo \$ 672,032.96

Equipo Instrumental Medico y de Laboratorio \$ 28,192.00

Equipo de Transporte \$ 20,252,664.87

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas \$ 39,134,227.34

Software \$ 1,340,081.00

Licencias \$ 11,188.00

**Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

Su aumento se debe a la provision de los fondos de ahorro tanto del sindicato como los empleados de confianza.

**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

su disminucion de este rubro corresponde a pagos de pasivos elaborados en este periodo fiscal 2017, contraidos por la compra de insumos para la operaci3n del organismo.

**Contratistas por Obras P3blicas por Pagar a Corto Plazo**

esta cuenta se encuentra sin movimiento

**Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo**

su disminucion se debe a que el mes de marzo 2017 la provision es menor cuando la obligacion del seguro social es bimestral.

**Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

su disminucion corresponde en gran medida al pago de pasivo de la cuenta de servicios.

**Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo**

actualmente no existe pasivo financiero.

**Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo**

actualmente no existe pasivo financiero.

**2.- Notas al estado de Variaciones a la Hacienda Publica/Patrimonio**

**Resultado de Ejercicios Anteriores**

Su aumento se debe a la aplicaci3n del resultado del ejercicio 2016 , asi como devolucion de pension de dos trabajadores de sindicato y una devolucion de material de un proveedor.

**3.- Notas al estado de Actividades**

**Ingresos de Gestion**

Derechos por el uso, Goce, Aprovechamiento, o Explotacion de Bienes de Dominio Publico: (se integra de la siguiente manera)

ingresos por servicios de agua \$ 39,345,056.77

ingresos por servicios de drenaje \$ 8,578,760.19

servicios diversos \$ 780,307.91

ingresos por factibilidad \$ 0.00

ingresos por contrataci3n \$ 664,296.50

accesorios \$ 1,226,662.22

Participaciones, Aportaciones, Trnsferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas: (se integra de la siguiente manera)

Participaciones y Aportaciones \$ 0

Otros ingresos y Beneficios (se integra de la siguiente manera)

Intereses Ganados de Valores, Creditos, Bonos y Otros \$ 119,366.80

Otros ingresos y Beneficios Varios \$ 58,430.00

**Gastos y otras perdidas**

Servicios Personales \$ 26,642,116.60

Materiales y Suministros \$ 4,937,420.28

Servicios Generales \$ 14,442,673.78

**4.- Notas al Estado de Flujo de Efectivo**

**Efectivo**

su aumento se debio a la creacion de nuevos fondos fijos.

**Bancos/Tesorería**

su disminucion se debio en gran medida al pago de obligaciones que tiene el organismo operador de agua.

## Bienes Muebles

su aumento se debe al incremento por las adquisiciones de activo fijo

muebles de oficina y estanteria \$ 7,627.19

Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion \$ 18,153.04

sistema de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion industrial y comercial \$ 61,384.00

## I.II Informacion Presupuestal

### 1) Estado del ejercicio del Presupuesto

Se puso en Marcha el Sistema integral de contabilidad gubernamental ( Korima ) para cumplir con las disposiciones de ley de la contabilidad gubernamental la cual registra los momentos contables y presupuestales del egreso, por cada una de las operaciones del aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado de cada una de las partidas del presupuesto del ejercicio 2017.

### 2) Estado Analitico de Ingresos Presupuestales

Con el sistema integral de contabilidad gubernamental se realiza el registro de los ingresos de acuerdo a obligacion del diario oficial de la federacion publicado el 20 de diciembre del 2016 donde menciona el registro en el mismo momento el devengado y recaudado y el control de la facturacion correspondiente de cada mes se llevara un registro externo y se anotaran en las notas a los estados financieros del ejercicio 2017.

## B. Notas de Memoria ( Cuentas de Orden )

Aquí se manejan las cuentas de orden presupuestaria las cuales son:

8.1.4 Ley de ingresos devengada

8.1.5 Ley de ingresos recaudada

8.2 Presupuesto de egresos

8.2.1 Presupuesto de egresos aprobado

8.2.2 Presupuesto de egresos por ejercer

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de egresos aprobado

8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

8.2.5 Presupuesto de egresos devengado

8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

8.2.7 Presupuesto de egresos pagado

## C. Notas de Gestion Administrativa

### 1.- Introduccion

La Comapa Altamira es un organismo operador de agua municipal que opera desde el 2004, comenzando con un padron inicial de 47 mil usuarios y al cierre de este periodo marzo 2017 contamos con un padron de usuarios mayor a los 99 mil. el activo fijo actualmente se encuentra registrado a valores historicos de adquisicion.

### 2.- Panorama economico Financiero

Los principales efectos del panorama económico financiero que afectaron a este Organismo Operador los podemos resumir de la siguiente manera:

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, que nos obliga a implementar nuevos sistemas y apertura de departamentos para llevar a cabo las reformas nuestros procesos administrativos, para dar cumplimiento a la misma.

### 3.- Autorizacion e Historia

A) Decreto de creacion no. 344 de fecha publicado en el Periodico Oficial el 10 de Julio de 2003

B) Los principales cambios de estructura son:

La unificacion a una sola Subgerencia Tecnica agrupando los departamentos de produccion y construccion

### 4.- Organización y Objeto Social

A) Objeto Social: la prestacion del servicio publico de agua potable,drenaje,alcantarillado,tratamiento y disposicion de aguas residuales.

B) Principal actividad suministro de agua potable y alcantarillado

C) En el Ejercicio fiscal 2016, a partir del 13 de Octubre del presente año hubo cambio del gerente general y las demas gerencia

D) Del regimen jurídico es un organismo publico descentralizado de la administracion publica municipal, con personalidad juridica, patrimonio propio y funciones de autoridad administrativa.

E) Las Obligaciones fiscales a que esta obligada el organismo son: isr por retenciones por salarios, isr retenciones por servicios profesionales, isr por pagos por cuenta de terceros o retenciones por arrendamiento de inmuebles e Impuesto al Valor Agregado, 2% sobre nominas ademas de los pagos de derechos por captacion de agua y aguas residuales.

F) La estructura de la organización basica es : gerente general y los subgerentes de los departamentos de : Comercial, Tecnico, Adiminstrativo la financiera.

**5.- Bases de preparacion de los estados financieros**

El organismo inicio la implementacion del registro contable y presupuestal atravez del sistema Korima en cumplimiento a la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, y asi presentar la informacion financiera de acuerdo a las normas emitidas por el CONAC.

**6.- Politicas de contabilidad Significativas**

- a) Se lleva el Sistema por costeo especifico
- b) se lleva a cabo siempre la provision de cualquier gasto antes del pago correspondiente (principio de base acumulativa).
- c) juicio tramitado por Jose Luis Castillo Galvan exp. 188/2/2014 respectivamente.
- d) juicio contencioso administrativo no. 74/15-18-01-4 ante la sala regional Golfo Norte del Tribunal Administrativo (imss)
- e) amparo 501/2016-iv-b bebidas purificadas s de rl de cv
- f) demanda laboral olga stella ramirez garza, patricia cazares cabrera, yadira ramirez hernandez, tiburcio salazar villasana, maria guadalupe martinez cruz, carlos perez badillo, horacio rodriguez cano, alfonso martinez gonzalez y brenda karina lira castro.

**7.- Posicion en moneda extranjera y proteccion por riesgos cambiario**

No se maneja moneda extranjera registrada en contabilidad

**8.- Reporte analitico del Activo**

Su incremento se debe a la adquisición de las diferentes cuentas del activo fijo  
se aplicara los porcentajes de vida util o porcentajes de depreciacion, deterioro o amortizacion utilizados en los diferentes tipos de activos

**9.- Fideicomisos, mandatos y analogos**

No existen registros de fideicomisos en el organismo.

**10.- Reporte de recaudacion**

Se integra de la siguiente manera:

**Ingresos de Gestion**

Derechos por el uso, Goce, Aprovechamiento, o Explotacion de Bienes de Dominio Publico: (se integra de la siguiente manera)

ingresos por servicios de agua \$ 39,345,056.77

ingresos por servicios de drenaje \$ 8,578,760.19

servicios diversos \$ 780,307.91

ingresos por factibilidad \$ 0.00

ingresos por contratacion \$ 664,296.50

accesorios \$ 1,226,662.22

Participaciones, Aportaciones, Trnsferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas: (se integra de la siguiente manera)

Participaciones y Aportaciones \$ 0

Otros ingresos y Beneficios (se integra de la siguiente manera)

Intereses Ganados de Valores, Creditos, Bonos y Otros \$ 119,366.80

Otros ingresos y Beneficios Varios \$ 58,430.00

**Gastos y otras perdidas**

Servicios Personales \$ 26,642,116.60

Materiales y Suministros \$ 4,937,420.28

Servicios Generales \$ 14,442,673.78

**11.- Informacion sobre la deuda y el reporte analitico de la deuda publica**

Conformada de la siguiente manera:

Sin Saldo

**12.- Calificaciones otorgadas**

Han sido positivas para la tramitacion de los prestamos otorgados por parte de banco regional de monterrey sa

**13.- Procesos de mejora**

Al iniciar el ejercicio se elabora el plan de obras , los planes presupuestarios de ingresos e egresos, informe anual de actividades , el organigrama y plantilla del personal al inicio del ejercicio e intregacion de activos fijos y relacion de maquinaria propia y no del organismo e informacion de auditores externos.

**14.- Informacion por segmentos**

actualmente cada sello presupuestal contiene la area de responsabilidad

**15.- Eventos posteriores al cierre**

No hay eventos relevantes que afecten economicamente al organismo.

**16.- Partes relacionadas**

No existe partes relacionadas que pudiera ejercer influencia significativa sobre la toma de desiciones financieras y operativas

**17.- Responsabilidad sobre la presentacion razonable de los estados financieros**

Se declara bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor.

bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

---

C. ALMA LAURA AMPARAN CRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEL CONSEJO  
AUTORIZÓ

---

ING. JAIME RAFAEL RAMIREZ GUTIERREZ  
GERENTE GENERAL COMAPA ALTAMIRA  
ELOBORÓ Y PRESENTÓ

---

CP. JORGE ERNESTO AYALA PEREZ  
SUBGERENTE FINANCIERO  
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN