

A. NOTAS DE DESGLOSE**Información Contable****1. Notas al Estado de Situación Financiera****Efectivo**

su aumento se debio a la creacion de nuevos fondos fijos.

Bancos/Tesorería

su aumento se debio en gran medida al cobro que se hizo por el pago adelantado

se dieron de baja las siguientes cuentas:

banamex no. de cta. 4197 28887

hsbc no. de cta 4025167321

banorte no. de cta. 0229765944

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

su incremento es el rezago que muestra en los diferentes usuarios

Su saldo se encuentra integrado de la siguiente manera:

Domestico \$ 410,289,620.34

Comercial \$ 42,002,964.65

Industrial \$ 6,461,698.02

Federal y Estatal \$ 2,569,637.93

Municipal \$ 799,827.51

Publico \$ 203,777.85

Secude \$ 2,442,776.05

Hoteles y casas de huéspedes \$ 23,830.74

Funcionarios \$ 64,261.58

Jubilados \$ 478,130.89

Baldio \$ 35,947,253.43

Industriales de Agua Cruda \$ 177,274.90

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Su disminucion se debe en gran medida a la aplicación del saldo de la cuenta de gastos por comprobar.

Otros Derechos a Recibir Efectivo o equivalentes a Corto Plazo

su disminucion se debe en gran medida a la depuracion que se llevo a cabo de la cuenta de isr retenido a favor

Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

Su aumento se debe a anticipos elaborados por compras o servicios de materiales necesarios para el funcionamiento adecuado del organismo operador de agua

Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

su aumento se debe en gran medida a la compra de stock por los diferentes departamentos que integra el almacen para hacer frente a requerimientos de materiales que hacen las diferentes areas de mantenimiento de lineas de agua y drenaje instaladas en el municipio.

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción en Proceso**Bienes Muebles**

su aumento se debe al incremento por las adquisiciones de activo fijo

Se encuentra integrado de la siguiente manera :

Terrenos \$ 1,298,966.00

Edificios no Habitacionales \$ 11,583,736.19

Infraestructura \$ 263,603,226.04

Construcciones en proceso en bienes de dominio publico \$ 41,738,470.20

Construcciones en proceso en bienes de dominio propio \$ 20,349,136.44

Mobiliario y equipo de administracion \$ 7,752,585.72

Mobiliario y equipo educacional y recreativo \$ 672,032.96

Equipo Instrumental Medico y de Laboratorio \$ 28,192.00

Equipo de Transporte \$ 20,252,664.87

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas \$ 39,072,843.34

Software \$ 1,340,081.00

Licencias \$ 11,188.00

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Su aumento se debe a la provision de los fondos de ahorro tanto del sindicato como los empleados de confianza.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

su disminucion de este rubro corresponde a pagos de pasivos elaborados a lo largo de este ejercicio fiscal 2016, contraidos por la compra de insumos para la operacion del organismo.

Contratistas por Obras Pùblicas por Pagar a Corto Plazo

su disminucion es el resultado del pago de pasivo de contratistas que tenia contraido el organismo .

Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo

su disminucion se debe a que el iva facturado altamira se ha estando cobrando ingreso rezagado.

Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

su aumento corresponde en gran medida a la provision de los derechos por captacion de agua y descarga de aguas residuales a cargo de la comision nacional del agua

Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

Su disminucion se debe al pago del capital adquiridos por prestamos con banco regional de monterrey sa , actualmente no existe pasivo.

Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo

su disminucion se debio a la reclasificacion del pasivo de largo a corto plazo, actualmente no se tiene pasivo con ninguna institucion financiera

2.- Notas al estado de Variaciones a la Hacienda Publica/Patrimonio

Resultado de Ejercicios Anteriores

Su aumento se debe a la aplicacion del resultado del ejercicio 2015 , ademas dos aplicaciones una por nota de credito y la otra por la cancelacion de contrato y liquidacion del saldo de documentos por pagar, ademas existio una depuracion y correccion de saldos, se efectuo un pago de diferencias de infonavit y el reconocimiento de la cuenta por cobrar del ejercicio 2015 ya que en ese ejercicio no se contabilizaba la cxc solamente se reconocia el cobrado (flujo de efectivo), todo esto autorizado por la junta de consejo de administracion.

3.- Notas al estado de Actividades

Ingresos de Gestion

Derechos por el uso, Goce, Aprovechamiento, o Explotacion de Bienes de Dominio Publico: (se integra de la siguiente manera)

ingresos por servicios de agua \$ 186,671,055.93

ingresos por servicios de drenaje \$ 48,994,972.33

servicios diversos \$ 4,009,724.76

ingresos por factibilidad \$ 16,353,174.11

ingresos por contratacion \$ 4,488,330.68

accesorios \$ 51,803,608.07

Participaciones, Aportaciones, Trnasferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas: (se integra de la siguiente manera)

Participaciones y Aportaciones \$ 739,979.34

Ingresos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicio fiscales anteriores pendientes de liquidacion o pago

Otros ingresos y Beneficios (se integra de la siguiente manera)

Intereses Ganados de Valores, Creditos, Bonos y Otros \$ 246,042.98

Incremento por Variacion de Inventario \$ 852,310.07

Otros ingresos y Beneficios Varios \$ 39,533.78

Gastos y otras perdidas

Servicios Personales \$ 109,061,316.61

Materiales y Suministros \$ 29,091,861.46

Servicios Generales \$ 75,703,349.95

Intereses, Comisiones, y otros Gastos de la Deuda Publica \$ 180,284.78

Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones \$ 7,194,798.87

Disminucion de Inventarios \$ 694,151.23

4.- Notas al Estado de Flujo de Efectivo

Efectivo

su aumento se debio a la creacion de nuevos fondos fijos.

Bancos/Tesorería

su aumento se debio en gran medida al cobro que se hizo por el pago adelantado

Bienes Muebles

su aumento se debe al incremento por las adquisiciones de activo fijo

muebles de oficina y estanteria \$ 116,498.30

Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion \$ 1,169,086.33

Otro Mobiliario y Equipo de Administracion \$ 3,612.07

camaras fotograficas y de video \$ 16,834.00

Otro Mobiliario y EquipoEducativo y Recreativo \$ 594,348.69

Vehiculos y Equipo Terrestre \$ 213,103.44

Carrocerias y Remolques \$ 15,750.00

Embarcaciones \$ 31,500.00

Maquinaria y Equipo Industrial \$ 6,935,690.05

sistema de aire acondicionado, calefaccion y de refrigeracion industrial y comercial \$ 24,184.65

equipo de comunicaci3n y telecomunicacion \$ 42,243.47

Equipo de Generacion Electrica , aparatos y \$ 158,464.39

Herramientas y maquina-herramienta \$ 37,664.66

otros equipos \$ 507,585.10

I.II Informacion Presupuestal**1) Estado del ejercicio del Presupuesto**

Se puso en Marcha el Sistema integral de contabilidad gubernamental (Korima) para cumplir con las disposiciones de ley de la contabilidad gubernamental la cual registra los momentos contables y presupuestales del egreso, por cada una de las operaciones del aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado de cada una de las partidas del presupuesto del ejercicio 2016.

2) Estado Analitico de Ingresos Presupuestales

Con el sistema integral de contabilidad gubernamental se realizo el registros de los ingresos de acuerdo al sistema comercial donde se reconoce la facturacion correspondiente de cada mes , ademas de los cobros directos en caja, con esto se reconoce los momentos contables del presupuesto de ingresos devengado y recaudado del ejercicio 2016.

B. Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Aqui se manejan las cuentas de orden presupuestaria las cuales son:

8.1.4 Ley de ingresos devengada

8.1.5 Ley de ingresos recaudada

8.2 Presupuesto de egresos

8.2.1 Presupuesto de egresos aprobado

8.2.2 Presupuesto de egresos por ejercer

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de egresos aprobado

8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

8.2.5 Presupuesto de egresos devengado

8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

8.2.7 Presupuesto de egresos pagado

C. Notas de Gestion Administrativa**1.- Introduccion**

La Comapa Altamira es un organismo operador de agua municipal que opera desde el 2004, comenzando con un padron inicial de 47 mil usuarios y al cierre de este periodo Diciembre 2016 contamos con un padron de usuarios mayor a los 99 mil. el activo fijo actualmente se encuentra registrado a valores historicos de adquisicion.

2.- Panorama economico Financiero

Los principales efectos del panorama económico financiero que afectaron a este Organismo Operador los podemos resumir de la siguiente manera:

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, que nos obliga a implemetar nuevos sistemas y apertura de departamentos para llevar a cabo las reformas nuestros procesos administrativos, para dar cumplimiento a la misma.

3.- Autorizacion e Historia

A) Decreto de creacion no. 344 de fecha publicado en el Periodico Oficial el 10 de Julio de 2003

B) Los principales cambios de estructura son:

La unificacion a una sola Subgerencia Tecnica agrupando los departamentos de produccion y construccion

4.- Organizaci3n y Objeto Social

- A) Objeto Social: la prestacion del servicio publico de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposicion de aguas residuales.
- B) Principal actividad suministro de agua potable y alcantarillado
- C) Ejercicio fiscal 2016, a partir del 13 de Octubre del presente año hubo cambio del gerente general y las demas gerencia
- D) Del regimen jurídico es un organismo publico descentralizado de la administracion publica municipal, con personalidad juridica, patrimonio propio y funciones de autoridad administrativa.
- E) Las Obligaciones fiscales a que esta obligada el organismo son: isr por retenciones por salarios, isr retenciones por servicios profesionales, isr por pagos por cuenta de terceros o retenciones por arrendamiento de inmuebles e Impuesto al Valor Agregado, 2% sobre nominas ademas de los pagos de derechos por captacion de agua y aguas residuales.
- F) La estructura de la organización basica es : gerente general y los subgerentes de los departamentos de : Comercial, Tecnico, Adiminstrativo la financiera.

5.- Bases de preparacion de los estados financieros

El organismo inicio la implementacion del registro contable y presupuestal atravez del sistema Korima en cumplimiento a la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, y asi presentar la informacion financiera de acuerdo a las normas emitidas por el CONAC.

6.- Politicas de contabilidad Significativas

- a) Se lleva el Sistema por costeo especifico
- b) se lleva a cabo siempre la provision de cualquier gasto antes del pago correspondiente (principio de base acumulativa).
- c) juicio tramitado por Gerardo Martinez Gonzalez y Jose Luis Castillo Galvan exp. 584/2/2013 y 188/2/2014 respectivamente.
- d) juicio contencioso administrativo no. 74/15-18-01-4 ante la sala regional Golfo Norte del Tribunal Administrativo (imss)
- e) se integrara el efecto de la cuenta por cobrar del ejercicio 2015 con aprobacion del consejo de administracion
- f) amparo 501/2016-iv-b bebidas purificadas s de rl de cv
- g) demanda laboral olga stella ramirez garza, patricia cazares cabrera y jose antonio aparicio rodriguez
- h) Se registraron 2 ajustes para la cuenta publica anual 2016 que fue la depreciacion del ejercicio, y una reclasificacion entre cuentas de las cuentas por cobrar

7.- Posicion en moneda extranjera y proteccion por riesgos cambiario

No se maneja moneda extranjera registrada en contabilidad

8.- Reporte analitico del Activo

Su incremento se debe a la adquisición de las diferentes cuentas del activo fijo

se aplicara los porcentajes de vida util o porcentajes de depreciacion, deterioro o amortizacion utilizados en los diferentes tipos de activos

9.- Fideicomisos, mandatos y analogos

No existen registros de fideicomisos en el organismo.

10.- Reporte de recaudacion

Se integra de la siguiente manera:

Ingresos de Gestion

Derechos por el uso, Goce, Aprovechamiento, o Explotacion de Bienes de Dominio Publico: (se integra de la siguiente manera)

ingresos por servicios de agua \$ 186,671,055.93

ingresos por servicios de drenaje \$ 48,994,972.33

servicios diversos \$ 4,009,724.76

ingresos por factibilidad \$ 16,353,174.11

ingresos por contratacion \$ 4,488,330.68

acessorios \$ 51,803,608.07

Participaciones, Aportaciones, Trnsferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas: (se integra de la siguiente manera)

Participaciones y Aportaciones \$ 739,979.34

Ingresos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicio fiscales anteriores pendientes de liquidacion o pago

Otros ingresos y Beneficios (se integra de la siguiente manera)

Intereses Ganados de Valores, Creditos, Bonos y Otros \$ 246,042.98

Incremento por Variacion de Inventario \$ 852,310.07

Otros ingresos y Beneficios Varios \$ 39,533.78

Gastos y otras perdidas

Servicios Personales \$ 109,061,316.61

Materiales y Suministros \$ 29,091,861.46

Servicios Generales \$ 75,703,349.95

Intereses, Comisiones, y otros Gastos de la Deuda Publica \$ 180,284.78

Disminucion de Inventarios \$ 694,151.23

Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones \$ 7,194,798.87

11.- Informacion sobre la deuda y el reporte analitico de la deuda publica

Conformada de la siguiente manera:

Sin Saldo

12.- Calificaciones otorgadas

Han sido positivas para la tramitacion de los prestamos otorgados por parte de banco regional de monterrey sa

13.- Procesos de mejora

Al iniciar el ejercicio se elabora el plan de obras , los planes presupuestarios de ingresos e egresos, informe anual de actividades , el organigrama y plantilla del personal al inicio del ejercicio e entregacion de activos fijos y relacion de maquinaria propia y no del organismo e informacion de auditores externos.

14.- Informacion por segmentos

actualmente cada sello presupuestal contiene la area de responsabilidad

15.- Eventos posteriores al cierre

No hay eventos relevantes que afecten economicamente al organismo.

16.- Partes relacionadas

No existe partes relacionadas que pudiera ejercer influencia significativa sobre la toma de desiciones financieras y operativas

17.- Responsabilidad sobre la presentacion razonable de los estados financieros

Se declara bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor.

bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C. ALMA LAURA AMPARAN CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEL CONSEJO
AUTORIZÓ

ING. JAIME RAFAEL RAMIREZ GUTIERREZ
GERENTE GENERAL COMAPA ALTAMIRA
ELOBORÓ Y PRESENTÓ

CP. JORGE ERNESTO AYALA PEREZ
SUBGERENTE FINANCIERO
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN